



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA" Fabiano

Sede centrale: Via Rinalda Pavoni 14, 60044 FABRIANO (AN), Tel. 07325775
Sez. staccata: Piazza Dante 1, 60041 SASSOFERRATO (AN), Tel. 0732959205



LM Liceo matematico
Liceo Volterra Fabiano

Decreto n. vd. Segnatura

Fabriano, vd. segnatura

Applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 Disposizioni circa l'organizzazione del servizio presso il Liceo Scientifico "Vito Volterra" a decorrere dal 23-03-2020

IL DIRIGENTE

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, comma 6;

VISTO l'art. 87, commi da 1 a 3, del DL 17 marzo 2020 n. 18;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

TENUTO CONTO della cogente necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono: la sottoscrizione di contratti di supplenza, la consegna di istanze, il ritiro di certificati in forma cartacea, il ritiro di posta cartacea, la verifica periodica dell'integrità delle strutture, ecc.;

DECRETA

Art. 1 - A far data dal giorno 23 marzo 2020 e fino a diversa esposizione:

- la sede di Sassoferrato viene chiusa;
- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico nella sede centrale è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo modalità impartite dal DSGA come riportato nel successivo art. 4;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a info@liceoscientificofabriano.edu.it;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza come indicato nel successivo art. 2.



Art. 2 - I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

- Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della didattica a distanza, organizzazione del servizio:
Dirigente scolastico, e-mail dirigente@liceoscientificofabiano.edu.it;
- Problematiche tecniche relative alla didattica a distanza:
Supporto tecnico, e-mail: supporto@liceoscientificofabiano.edu.it;
- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail dsga@liceoscientificofabiano.edu.it;
- Gestione del personale docente e ATA, gestione alunni e area didattica
Assistenti amministrativi, e-mail segreteria@liceoscientificofabiano.edu.it.

Art. 3 - Sul sito web della istituzione scolastica sono pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Art. 4 - Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- effettui periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- apra al pubblico l'edificio scolastico solo a seguito di particolari esigenze indifferibili;
- fornisca le proprie prestazioni di lavoro in presenza solo ed esclusivamente in caso di necessità e secondo turnazioni;
- lavori ordinariamente in modalità agile, compilando i report appositamente predisposti;
- fruisca, se non può oggettivamente lavorare in modalità agile, delle ferie maturate nello scorso anno scolastico e, in subordine, della banca ore eventualmente attivata; qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno fruiti le ferie maturate durante il corrente anno scolastico;
- sia esentato dal lavoro, in ultima ratio, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 del c.c.

Art. 5 - L'eventuale prestazione di lavoro in presenza del personale ATA, qualora strettamente necessaria, può effettuarsi solo previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Art. 6 - Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente
Francesco Mezzanotte